
Datum: 23.07.2026

Številka zadeve: 430-0019/2026-17



OBČINA SEŽANA

Partizanska cesta 4, 6210 Sežana

(v nadaljevanju "naročnik")

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO
CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE
OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II,
PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Spoštovani,

naročnik, **OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 14. 08. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 24. 08. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	24. 08. 2026 ob 11:00
Rok za izvedbo	30.11.2026

S spoštovanjem,

Andrej Sila
Župan

POSTAVITEV OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 bo izvedena v sklopu projekta KRAS-CARSO II, ki ga sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija.

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VIII. VELJAVNOST PONUDBE	9
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	9
X. VARSTVO PODATKOV	12
XI. VARIANTNE PONUDBE	12
XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE	13
XIV. ODPIRANJE PONUDB	13
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XIX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	25
2 POGODBA	30
2.1 OBRAZEC POGODBE	31
POGODBENI SPORAZUM ŠT.:	31
2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	50
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	52
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	54
1. SPLOŠNO	55
2. PONUDBENA CENA	55
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	56
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	66
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	67
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	68

OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	69
OBRAZEC 4: REFERENCE	71
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	77
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	80
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	82
IZJAVA 4: IZJAVA O PREPREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA	86
IZJAVA 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	87
IZJAVA 6: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014	88
IZJAVA 7: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«	89
IZJAVA 8: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV	91
POVZETEK PREDRAČUNA	93
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	94
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	95
1. PODATKI O REFERENČNEM NAROČNIKU	95
2. POTRDIŠTEV IZVEDBE REFERENČNEGA POSLA	95
3. VRSTA REFERENCE	96
4. OPIS IZVEDENIH DEL, DOBAV IN STORITEV	96
4.1 CELOVITA IZVEDBA RAZSTAVNEGA OZIROMA INTERPRETACIJSKEGA PROSTORA	96
4.2 INTERAKTIVNA MULTIMEDIJSKA REŠITEV	97
UPORABLJENI NAČINI PRIKAZA OZIROMA INTERAKCIJE	97
4.3 FIZIČNI RAZSTAVNI OZIROMA SCENOGRAFSKI ELEMENTI	98
VRSTA IZDELANIH ELEMENTOV	98
5. OCENA IZVEDBE	98
6. IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA	99
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	100
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	102

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
7. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**
9. **Zagotovljena sredstva naročnika znašajo 253.128,00 EUR (brez DDV) in 308.816,16 EUR (z DDV).**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dobave, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka

75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca).
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo dobavo, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 60 dni od roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če dobavitelj ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če dobavitelj ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če dobavitelj teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani dobavitelja;
- če se bo tekom izvedbe pogodbenih del več kot dvakrat zgodilo, da bi dobavitelj javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če dobavitelj ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 24 mesecev od primopredaje blaga

Za dobavo se zahteva garancijska doba najmanj 24 mesecev od primopredaje blaga. Od navedene garancijske dobe mora dobavitelj predložiti tudi ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj bo moral ob končni primopredaji oziroma v roku trideset dni od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku izročiti brezpogojno Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobava nima lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do dobavitelja kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani dobavitelja.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma **najnižje ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost**.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

-
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko dobave.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj šestdeset (60) dni od roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samočiščenje») v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).

POGOJI ZA SODELOVANJE – ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo dobavo.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 200.000,00 EUR.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni prijavitelj/ponudnik, - v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki,

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno zaključil najmanj en primerljiv integriran referenčni posel v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Za primerljiv integriran referenčni posel se šteje izvedba javnosti namenjenega: • informacijskega ali interpretacijskega centra ali • muzejske, galerijske ali druge stalne razstave ali • centra za obiskovalce ali • izobraževalnega, promocijskega ali turističnega doživljajskega prostora ali • drugega po vsebini in zahtevnosti primerljivega prostora, pri katerem je referenčni izvajalec izvedel najmanj naslednje aktivnosti: 1. dobavo, namestitve in integracijo avdio-video oziroma multimedijske opreme in 2. razvoj ali programsko implementacijo najmanj ene interaktivne digitalne oziroma multimedijske rešitve in 3. najmanj eno izmed naslednjih aktivnosti: ○ izdelavo in montažo razstavne, scenografske ali pohištvene opreme po meri; ○ izdelavo animacij, 3D-vsebin, potopitvene projekcije ali druge zahtevnejše digitalne vsebine; ○ povezavo fizičnih interakcij, senzorjev, kamer, zaslonov na dotik ali drugih vhodnih naprav z digitalnimi vsebinami; ○ sistemsko integracijo, testiranje in zagon več medsebojno povezanih multimedijskih elementov. Referenčni posel mora biti zaključen, prevzet s strani referenčnega naročnika in v uporabi oziroma pripravljen za uporabo. Če je bil referenčni posel del širše pogodbe, se pri ugotavljanju zahtevane vrednosti upošteva samo vrednost del, dobav in storitev, ki vsebinsko ustrezajo zgoraj navedeni opredelitvi primerljivega posla.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: izvedba blaga določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Posamezni referenčni pogoj mora v celoti izpolniti najmanj en gospodarski subjekt. Seštevane vrednosti več referenčnih poslov za doseganje minimalne zahtevane vrednosti posamezne reference ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno združevanje vsebinsko nepopolnih referenc več gospodarskih subjektov, razen če je pri posameznem pogoj izrecno določeno drugače. Referenco lahko zagotovi ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, pod pogojem, da bo ta subjekt pri izvedbi naročila dejansko izvedel tisti del dobav ali storitev, za katerega se zahtevajo zadevne izkušnje.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel najmanj en posel v vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval razvoj, izdelavo, integracijo in vzpostavitev interaktivne multimedijske rešitve, sestavljene najmanj iz naslednjih elementov: • razvoja ali prilagoditve namenske programske opreme; • integracije namenske programske opreme z avdio-video oziroma računalniško opremo; • izdelave in vzpostavitve fizične 3D-makete, katere geometrija je bila izdelana na podlagi LiDAR-podatkov; • integrirane 3D-projekcije na maketo oziroma projekcijskega mapiranja (projection mapping); • projekcije spremljajočih razlagalnih vsebin na steno oziroma drugo, od makete ločeno projekcijsko površino; • vsebinske in časovne sinhronizacije projekcije na 3D-maketo s projekcijo spremljajočih razlagalnih vsebin; • upravljanja, izbora in menjave prikazanih vsebin prek zaslona na dotik; • namestitve, konfiguracije, integracijskega testiranja in zagona celotne rešitve na lokaciji uporabnika. Referenčni posel mora biti zaključen, prevzet s strani referenčnega naročnika ter v uporabi oziroma pripravljen za uporabo. Za izpolnitev pogoja ne zadostuje zgolj dobava standardne avdio-video ali računalniške opreme brez razvoja oziroma prilagoditve namenske programske opreme, vsebinske in tehnične integracije projekcijskih prikazov ter vzpostavitve upravljanja prek zaslona na dotik. Če je bil referenčni posel del širše pogodbe, se pri ugotavljanju zahtevane vrednosti upošteva samo vrednost tistih del, dobav in storitev, ki vsebinsko ustrezajo zgoraj navedeni opredelitvi referenčnega posla.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: izvedba blaga določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Posamezni referenčni pogoj mora v celoti izpolniti najmanj en gospodarski subjekt. Seštevanje vrednosti več referenčnih poslov za doseganje minimalne zahtevane vrednosti posamezne reference ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno združevanje vsebinsko nepopolnih referenc več gospodarskih subjektov, razen če je pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače. Referenco lahko zagotovi ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, pod pogojem, da bo ta subjekt pri izvedbi naročila dejansko izvedel tisti del dobav ali storitev, za katerega se zahtevajo zadevne izkušnje.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel najmanj en posel v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval: • pripravo tehnične, izvedbene ali delavniške dokumentacije; • izdelavo fizičnih razstavnih, interpretacijskih, scenografskih, interaktivnih ali pohištvenih elementov po meri; • dobavo in montažo izdelanih elementov na lokaciji naročnika. Referenčni elementi so morali biti namenjeni trajnejši uporabi obiskovalcev oziroma uporabnikov v javnem, poslovnem, izobraževalnem, kulturnem, turističnem ali drugem primerljivem prostoru.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: izvedba blaga določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Posamezni referenčni pogoj mora v celoti izpolniti najmanj en gospodarski subjekt. Seštevanje vrednosti več referenčnih poslov za doseganje minimalne zahtevane vrednosti posamezne reference ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno združevanje vsebinsko nepopolnih referenc več gospodarskih subjektov, razen če je pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače. Referenco lahko zagotovi ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, pod pogojem, da bo ta subjekt pri izvedbi naročila dejansko izvedel tisti del dobav ali storitev, za katerega se zahtevajo zadevne izkušnje.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudniki naložijo v sistemu e-JN v razdelek »Ostalo«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati celotno dobavo.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za naročilo, za katerega oddaja ponudbo, vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni

0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavitki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in je ponudba nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek Predračuna« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v Skupni rekapitulaciji in Predračunom štejejo kot veljavni podatki v Predračunu.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora

biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščne za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

11. Izjava 4: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 5: Soglasje za preverjanje

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Izjava 6: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Izjava 7: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

15. Izjava 8: Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev

Izjava 8 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

16. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA SEŽANA
Partizanska cesta 4

6210 Sežana

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	SI66378443
MATIČNA ŠTEVILKA:	5884047000
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 0110 0010 0011 107
KI JO ZASTOPA	ŽUPAN ANDREJ SILA

v nadaljevanju »naročnik«

in

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	_____
MATIČNA ŠTEVILKA:	_____
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	_____
KI GA ZASTOPA	_____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

POGODBENI SPORAZUM št.:
JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO
CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE
OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II,
PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: postavitve opreme in vsebinskih elementov info centra Geoparka Kras-Carso v Lipici v sklopu rekonstrukcije objekta mejnega prehoda Lipica-faza 2 (projekt Kras Carso II, Program Interreg VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027), pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;

- dobavitelj naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- dobavitelj je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Dobavitelj tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo.
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki _____

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, dobavitelj pa prevzame v izvedbo dobavo in montažo opreme, ki je vezana na javno naročilo **JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**, po ponudbi dobavitelja številka _____ z dne _____.

3. člen

Dobavitelj bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- (a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____,
- (b) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (c) Ponudba dobavitelja št. _____,
- (d) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet te pogodbe je celovita izvedba projekta **»Postavitev opreme in vsebinskih elementov Info centra Geoparka Kras–Carso v Lipici v sklopu rekonstrukcije objekta nekdanjega mejnega prehoda Lipica – faza 2«**, ki se izvaja v okviru projekta **KRAS–CARSO II, Program Interreg VI-A Italija–Slovenija 2021–2027**.

Izvajalec se zavezuje izvesti vse pogodbene dobave, storitve in dela, potrebna za dokončanje, funkcionalno usposobitev in predajo Info centra v uporabo, zlasti:

- pripravo potrebne tehnične, izvedbene, delavniške in druge dokumentacije;
- razvoj, izdelavo oziroma prilagoditev vsebinskih, grafičnih, digitalnih in multimedijskih rešitev;
- dobavo, namestitev, montažo, priklop in integracijo avdio-video, računalniške, multimedijske in druge opreme;
- izdelavo, dobavo in montažo razstavnih, interpretacijskih, scenografskih, interaktivnih in pohištvenih elementov po meri;

- razvoj, konfiguracijo in integracijo programske opreme ter povezavo programske opreme z napravami, zasloni, projekcijami, senzorji, kamerami, krmilniki in drugimi elementi posameznih interakcij;
- izdelavo in implementacijo besedilnih, slikovnih, zvočnih, video, animiranih, tridimenzionalnih in drugih vsebin, kadar so te predvidene v tehničnih specifikacijah in ponudbenem predračunu;
- izvedbo vseh potrebnih meritev, prilagoditev dejanskemu stanju na lokaciji, zaključnih obdelav in spremljajočih del;
- konfiguracijo, programiranje, kalibracijo, sistemsko integracijo, funkcionalno testiranje in zagon posameznih elementov ter celotnega sistema;
- odpravo pomanjkljivosti, usposabljanje uporabnikov in predajo navodil za uporabo, upravljanje in vzdrževanje;
- izročitev vseh zahtevanih dokazil, certifikatov, garancijskih listov, licenc, tehnične dokumentacije, izvornih datotek in dostopnih podatkov.

Obseg naročila mora zajemati celotno razpisano dobavo oziroma izvedbo vseh postavk, določenih v ponudbenem predračunu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Podrobnejše količine, lastnosti, tehnične zahteve in način izvedbe so določeni v ponudbenem predračunu, tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji, ponudbi izvajalca in drugih dokumentih, ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora predmet pogodbe izvesti strokovno, kakovostno, funkcionalno in pravočasno, v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, potrjeno tehnično dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi, standardi, navodili proizvajalcev in zahtevami naročnika. Predmet pogodbe vključuje tudi vsa pomožna, pripravljalna in spremljajoča dela, material, drobni in vezni material, transport, vnos, raznos, montažo, pritrditev, prikllope, čiščenje, odvoz embalaže in odpadkov ter druge aktivnosti, potrebne za popolno in funkcionalno izvedbo naročila, četudi posamezna aktivnost ni posebej navedena, vendar je glede na naravo predmeta potrebna za njegovo pravilno dokončanje.

Izvajalec mora pred naročilom oziroma izdelavo opreme preveriti dejanske mere in stanje objekta, razpoložljive priključke ter druge pogoje na lokaciji in temu ustrezno prilagoditi tehnične rešitve. Vso opremo in elemente, ki zahtevajo predhodno potrditev, sme naročiti oziroma izdelati šele po pisni potrditvi naročnika.

Predmet pogodbe se šteje za dokončan, ko so vse dobave, storitve in dela izvedeni, nameščeni in funkcionalno povezani, ko so uspešno opravljeni vsi dogovorjeni preizkusi, odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti, izvedeno usposabljanje uporabnikov, izročena vsa zahtevana dokumentacija ter podpisan končni primopredajni zapisnik.

DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

5. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal dobavitelju na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na dobaviteljeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

6. člen

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Dobavitelj bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v predračunu ter zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dobavitelj se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dobavljeno blago.

Dobavitelj bo upošteval zahtevan termin izvedbe in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij, zahtevami naročila ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost – 22%	EUR	_____
- skupna vrednost s popustom in z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Pogodbena cena vključuje vse stroške dobavitelja, zlasti nabavo, transport, dostavo, vnos, raznos po lokacijah, montažo, pritrditev, priklop, funkcionalni preizkus, zagon, embalažo, odvoz embalaže in odpadkov, zavarovanja, delovno silo, usposabljanje uporabnika, garancijske obveznosti ter vso dokumentacijo v slovenskem jeziku.

Pogodbena cena vključuje tudi:

- izdelavo in izročitev avtorskih del;
- izdelavo ter izročitev izvornih in odprtih datotek;
- prenos vseh pravic iz tega člena;
- pridobitev vseh potrebnih soglasij avtorjev;
- pravico uporabe maskote in celostne grafične podobe na promocijskih in prodajnih izdelkih;
- pravico nadaljnjega prenosa, licenciranja in podlicenciranja;
- sodelovanje pri prijavi oziroma registraciji pravic industrijske lastnine;
- izročitev fizičnih izvirnikov, prototipov, modelov in drugih pogodbeno dogovorjenih predmetov.

Izvajalec iz navedenih naslovov ni upravičen do dodatnega plačila in v notranjem razmerju sam nosi vse obveznosti do svojih zaposlenih, podizvajalcev, avtorjev, soavtorjev, oblikovalcev in drugih sodelujočih oseb, razen nadomestil, ki se jim upravičenec po zakonu ne more odpovedati.

8. člen

Dobavitelj izstavi račun mesečno glede na že dejansko dobavljeno opremo in njeno montažo. Zadnji račun dobavitelj izda po uspešno opravljeni dobavi in montaži opreme ter po podpisu prevzemnega zapisnika brez bistvenih pripomb, oziroma za delno prevzete funkcionalne sklope, če se pogodbeni stranki tako dogovorita.

Dobavitelj mora pri izdaji računa upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

V kolikor je na izstavljenem računu dobavitelja naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Naročnik bo račun plačal v tridesetih (30) dneh po uradnem prejemu na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik dobavitelju zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

10. člen

Naročnik in dobavitelj soglašata, da lahko dobavitelj zaprosi plačilo pred potekom 30. dne od uradnega prejema računa, pri čemer dobavitelj naročniku nudi popust v višini 0,2% vrednosti računa za vsak dan predčasnega plačila. V tem primeru bo dobavitelj, ne glede na morebitno predčasno plačilo, izstavil račun v celotnem znesku, naročnik pa bo glede na predviden dan plačila računa izračunal vrednost popusta in dobavitelju plačal za višino izračunanega popusta zmanjšano vrednost. V primeru, da bo račun plačan pred potekom 30 dni, je dobavitelj dolžan najkasneje en delovni dan pred dnevom plačila računa izstaviti naročniku dobropis za znesek popusta, ki ga je v skladu z določili tega člena izračunal naročnik.

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- dobavitelju zagotoviti objekt s prostim dostopom,
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izpolnitve obveznosti,
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se dobavitelj na svoje stroške obvezuje:

- vsa prevzeta pogodbeno dela izvedel vestno, po pravilih stroke, kvalitetno in pravočasno, v skladu s to pogodbo ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila,
- vse prevzete obveznosti izvedel skladno s tehničnimi zahtevami in tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika ter Uredbi o zelenem javnem naročanju, kjer je to zahtevano in relevantno, da ne bo ovir za uspešen prevzem pogodbenih del,
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo ter izpolnil vse prevzete obveznosti v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz te pogodbe,
- opraviti dejanske izmere na objektu in v primeru odstopanja dejanskih izmer z njimi uskladil mere opreme oziroma montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim izmeram v prostorih,
- pred pričetkom del preveril ustreznost priključkov mikrolokacij elektro, strojnih in drugih inštalacij ter ustreznost potrdil naročniku oziroma ga v primeru neustreznosti na to opozoril in zahteval ustrezna navodila ter jim sledil,
- opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti naročila in navodil, ki bi jih kot strokovno usposobljen dobavitelj pri izvajanju pogodbenih del odkril,
- v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da ponujena oprema ne ustreza tehničnim zahtevam, takšno opremo zamenjal s tehničnim zahtevam ustrezno opremo,
- pravočasno naročil ustrezno opremo in druge elemente, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika ter predpripravil opremo za montažo,
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe pripravil in naročniku posredoval celotno tehnično dokumentacijo v potrditev opreme pred naročilom, v primeru naročnikovega poziva na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, pa jo ustrezno dopolnil/spremenil/popravil v roku 5 dni od prejema poziva,
- do poziva naročnika k montaži opremo hranil, zavaroval in vzdrževal, vse na svoje stroške in na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam,
- pri izvajanju pogodbenih del upošteval navodila naročnika,
- nemudoma obvestil naročnika o kakršni koli situaciji, ki bi lahko vplivala na pravočasno in/ali pravilno izvršitev prevzetih obveznosti,
- upošteval za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v dokumentaciji do nasprotij,
- na svoje stroške izvajal sprotno in po končanju pogodbenih del končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se je izvajala montaža,
- na svoje stroške zagotavljal sprotne in po zaključenih pogodbenih delih končni odvoz odpadkov in odvečnega materiala (embalaža, stiropor, plastika...) ter pri tem upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (prepoved odlaganja odpadkov v smetnjake, ki so namenjeni uporabnikom sosednjih objektov),
- po zaključeni montaži pa izvedel preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, funkcionalni zagon (ki je potreben glede na vrsto opreme), šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme,
- pisno obvestil naročnika o dokončanju pogodbenih del in ga pozval na prevzem opreme,
- naročniku najkasneje ob prevzemu opreme izročil vso potrebno oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene in montirane opreme ter izvedenih pogodbenih del, predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisanih preizkusov (potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila o upoštevanju predpisov ter o kvaliteti opreme in proizvodov);

- najkasneje ob prevzemu opreme naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil navodila za obratovanje, uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijske liste z garancijskimi pogoji, vse v slovenskem jeziku,
- v določenem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob prevzemu opreme in razvidne iz zapisnika,
- podal garancijo za kvaliteto in pravilno delovanje dobavljene opreme in izvedene montaže za obdobje najmanj 24 mesecev ter izpolnjeval svoje obveznosti iz garancije,
- pravočasno v pogodbenih rokih izročil vsa po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji predvidena in zahtevana finančna zavarovanja,
- pripravil in izročil vso zahtevano dokumentacijo in potrebne izjave za prevzem, sodeloval pri prevzemu opreme,
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

Dobavitelj odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira sfere njegove odgovornosti, iz njegovega dela ali njegovih pogodbenih obveznosti.

12. člen

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, objekta ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški garancij, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.

13. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo dobavitelj ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne dobave, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja dobavitelj, upoštevajoč vse predhodne rabate dobaviteljev za dobavljen material. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in dobaviteljem in ne smejo presegati cen na trgu upoštevajoč komercialne rabate za istovrstna dela, blago in opremo, skladno s pogoji, ki so vezani na njihovo naročilo. Dobavitelj je dolžan pri dodatnih delih upoštevati in prikazati v ponudbi tudi vse komercialne rabate dobaviteljev za dobavljene materiale.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.

ROK IZVEDBE

14. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel v roku 7 dni po podpisu pogodbe, in da bo vsa pogodbeno dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom.

Dobavitelj se zavezuje, da bo z deli končal najpozneje do 30.11.2026.

Rok za dokončanje pomeni dobavo, montažo, funkcionalni preizkus, odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ter podpis prevzemnega zapisnika.

15. člen

Dobavitelj ima pravico zahtevati podaljšanje roka:

- zaradi dodatnih dobav, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja dobavitelja.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora dobavitelj opozoriti naročnika pisno.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom rokov iz 14. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko dobavitelj zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora dobavitelj predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

AVTORSKE PRAVICE

16. člen

Za avtorska dela po tem členu se štejejo vsi rezultati, izdelki in gradiva, ki jih izvajalec, njegovi zaposleni, podizvajalci ali druge osebe, ki jih izvajalec vključi v izvajanje pogodbe, ustvarijo posebej zaradi izvajanja te pogodbe in so naročniku izročeni oziroma jih naročnik prevzame.

Avtorska dela vključujejo zlasti:

- idejno in izvedbeno zasnovo maskote;
- ime, grafični lik, značaj, zgodbo in vizualne značilnosti maskote, če izpolnjujejo pogoje za avtorskopravno varstvo;
- vse dvodimenzionalne in tridimenzionalne upodobitve maskote;
- skice, ilustracije, modelne liste, prikaze poz, izrazov, gibov, kostumov, barvnih različic in drugih pojavnih oblik maskote;
- fizične modele, prototipe, makete, kalupe, skulpture, figurice in druge tridimenzionalne izvedbe maskote;
- animacije, animacijske modele, rigging, teksture, zvočne in avdiovizualne elemente ter interaktivne različice maskote;
- logotipe, znake, simbole, tipografske rešitve, barvne sisteme, grafične elemente, vzorce, ikone, piktograme in druge sestavine celostne grafične podobe;
- priročnik celostne grafične podobe in pravila uporabe posameznih grafičnih elementov;
- predloge za tiskovine, publikacije, označevalne sisteme, spletne strani, družbena omrežja, predstavitev, oglase, promocijska gradiva, embalažo, spominke in druge aplikacije;
- fotografije, avdio- in videogradiva, besedila, ilustracije, računalniške grafike, animacije, baze podatkov, računalniške programe ter druge digitalne vsebine;
- vse izvirne, odprte, delovne in izvedbene datoteke, pripravljeno gradivo, tehnično dokumentacijo ter njihove dopolnitve, spremembe, različice in nadgradnje,

v nadaljnjem besedilu skupaj: avtorska dela.

17. člen

Izvajalec na naročnika izključno, brez vsebinskih in prostorskih omejitev ter za celotno obdobje trajanja posamezne materialne avtorske pravice prenaša vse posamične materialne avtorske pravice in druge prenosljive pravice avtorja na avtorskih delih, za vse ob sklenitvi te pogodbe znane oblike uporabe.

Prenos pravic na posameznem avtorskem delu učinkuje najpozneje z njegovim prevzemom s strani naročnika. Če izvajalec posamezne pravice pridobi pozneje, se šteje, da jo na naročnika prenese takoj ob njeni pridobitvi, brez potrebe po sklenitvi dodatnega pravnega posla.

Prenos vključuje zlasti:

- a) pravico reproduciranja avtorskega dela v celoti ali deloma, začasno ali trajno, neposredno ali posredno, v neomejenem številu primerkov, s katerimkoli sredstvom in v katerikoli obliki, vključno z grafičnim in tridimenzionalnim razmnoževanjem, digitalizacijo, tiskanjem, fotografiranjem, snemanjem, skeniranjem, izdelavo fizičnih izdelkov ter shranjevanjem v elektronski obliki;
- b) pravico distribuiranja izvirnika ali primerkov avtorskega dela, vključno s prodajo, podarjanjem, promocijskim razdeljevanjem, drugačnim prenosom lastninske pravice, ponujanjem javnosti, uvozom in izvozom;
- c) pravico dajanja izvirnika ali primerkov avtorskega dela v najem;
- d) pravice javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, javnega prikazovanja, radiodifuznega oddajanja, radiodifuzne retransmisije, sekundarnega radiodifuznega oddajanja ter dajanja na voljo javnosti;
- e) pravico objave in uporabe avtorskih del na spletnih straneh, portalih, družbenih omrežjih, v mobilnih aplikacijah, informacijskih sistemih, digitalnih publikacijah, predstavitev, oglasih, avdiovizualnih delih in drugih komunikacijskih kanalih;
- f) pravico predelave, vključno s pravico prevoda, prilagoditve, priredbe, dopolnitve, krajšanja, razširitve, spremembe, posodobitve, nadgradnje, stilizacije, združitve z drugimi deli ali gradivi ter vključitve v drugo delo, zbirko, podatkovno bazo, informacijski sistem ali avdiovizualno delo;
- g) pravico reproduciranja, distribuiranja, priobčitve javnosti in druge uporabe vseh predelav, različic in prilagoditev avtorskega dela;
- h) pravico avdiovizualne priredbe in vključitve avtorskega dela ali njegovih posameznih delov v avdiovizualna, animirana, interaktivna in multimedijska dela;
- i) pravico uporabe avtorskih del za interne, poslovne, upravne, turistične, kulturne, izobraževalne, promocijske, oglaševalske, raziskovalne, arhivske in druge namene naročnika;
- j) pravico uporabe avtorskih del v okviru dejavnosti naročnika, projekta KRAS-CARSO II, njegovih projektnih partnerjev, financerjev, organov Evropske unije, lokalnih skupnosti, javnih zavodov in drugih oseb, ki jim naročnik dovoli uporabo;
- k) pravico uporabe avtorskega dela kot celote, njegovih posameznih sestavin ali izsekov samostojno ali skupaj z drugimi avtorskimi deli, znaki, besedili, fotografijami, logotipi in drugimi gradivi.

18. člen

Prenos pravic na maskoti in celostni grafični podobi vključuje tudi pravico naročnika, da sam ali po tretjih osebah:

- maskoto in njene posamezne sestavine uporablja v poljubnih velikostih, barvah, tehnikah, materialih in oblikah;
- izdeluje nove poze, izraze, gibe, kostume, barvne različice, stilizacije in druge različice maskote;
- maskoto pretvori iz dvodimenzionalne v tridimenzionalno obliko in obratno;
- izdeluje animirane, avdiovizualne, interaktivne, digitalne, fizične in druge različice maskote;

- izdelava kostum maskote oziroma maskoto uporablja kot nastopajoči lik na prireditvah in predstavitev;
- maskoto, logotip ali druge sestavine celostne grafične podobe uporablja na publikacijah, tablah, kažipotih, vozilih, v prostorih, na spletnih straneh, aplikacijah, družbenih omrežjih in drugih komunikacijskih sredstvih;
- maskoto in celostno grafično podobo uporablja na promocijskem in prodajnem blagu, vključno s spominki, figuricami, igračami, plišastimi izdelki, tekstilom, oblačili, pisarniškim materialom, embalažo, tiskovinami, nalepkami in drugimi izdelki;
- naroči proizvodnjo, oglašuje, ponuja, prodaja, podarja, distribuira ali drugače trži izdelke, na katerih so uporabljena avtorska dela;
- posamezne elemente uporablja samostojno, skupaj ali v povezavi z drugimi znamkami, logotipi, projekti oziroma celostnimi grafičnimi podobami;
- pripravi jezikovne, sezonske, tematske, promocijske in druge prilagoditve avtorskih del.

Za navedene uporabe izvajalcu, avtorjem, podizvajalcem ali drugim sodelujočim osebam ne pripada dodatno plačilo, razen nadomestil, ki se jim upravičenec po zakonu ne more odpovedati.

19. člen

Naročnik lahko pridobljene pravice izvršuje sam ali po tretjih osebah.

Naročnik lahko brez dodatnega soglasja izvajalca ali posameznega avtorja pridobljene pravice v celoti ali deloma prenese na tretje osebe, podeljuje licence in podlicence ter tretjim osebam dovoli uporabo, reproduciranje, objavo, distribucijo, trženje, spreminjanje, dopolnjevanje, predelovanje, animiranje, vzdrževanje ali nadgrajevanje avtorskih del.

Naročnik lahko katerikoli tretji osebi naroči izdelavo novih različic, predelav, aplikacij in izvedb maskote oziroma celostne grafične podobe, ne da bi bilo za to potrebno dodatno soglasje izvajalca ali avtorja prvotnega dela.

20. člen

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik maskoto, njeno ime, logotip, posamezne grafične elemente, tridimenzionalne podobe, animacije, zvočne elemente in druge znake, nastale v okviru te pogodbe, po lastni presoji prijavi oziroma registrira kot znamko, model ali drugo pravico industrijske lastnine v Republiki Sloveniji, Evropski uniji ali drugih državah.

Izvajalec na naročnika prenaša vse pravice in upravičenja, ki jih ima v zvezi z vložitvijo takšnih prijav, pridobitvijo, registracijo, uporabo, podaljševanjem, prenosom in uveljavljanjem pravic industrijske lastnine.

Če je za vložitev ali vodenje postopka potrebna posebna izjava, soglasje, pooblastilo ali druga listina izvajalca, avtorja, oblikovalca ali druge sodelujoče osebe, jo mora izvajalec naročniku zagotoviti brez nepotrebnega odlašanja in brez dodatnega plačila.

Izvajalec, njegovi zaposleni, podizvajalci in drugi sodelujoči brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne smejo v svojem imenu ali za račun tretje osebe registrirati oziroma uporabljati znaka, znamke, modela, domenskega imena, uporabniškega imena ali druge oznake, ki je enaka ali zamenljivo podobna maskoti, njenemu imenu, logotipu ali drugim elementom celostne grafične podobe.

Če je izvajalec takšno prijavo ali registracijo že izvedel, jo mora na zahtevo naročnika brezplačno prenesti na naročnika.

21. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje ob prevzemu posameznega avtorskega dela izročiti:

- vse izvirne, odprte, delovne in končne datoteke;
- vektorske in rastrske datoteke v formatih, ki omogočajo nadaljnje urejanje in uporabo;
- uporabljene barvne specifikacije, vključno z vrednostmi CMYK, RGB, HEX in, kadar je relevantno, Pantone;
- uporabljene pisave oziroma podatke o pisavah in dokazila o ustreznih licencah;
- 3D-modele, texture, animacijske datoteke, rigging in druge datoteke, potrebne za nadaljnje spreminjanje in animiranje maskote;
- priročnik celostne grafične podobe;
- tehnično, izvedbeno in drugo dokumentacijo;
- seznam vseh uporabljenih gradiv in komponent tretjih oseb ter njihove licenčne pogoje;
- gesla, ključe, dostopne podatke in druga sredstva, ki so potrebna za uporabo in nadaljnje urejanje avtorskih del, če so bila ustvarjena posebej za predmet te pogodbe.

Datoteke morajo biti izročene v izvornih oziroma matičnih formatih, v katerih so bile izdelane, ter v običajnih izmenljivih formatih, ki naročniku in od njega pooblaščenim tretjim osebam omogočajo nadaljnjo uporabo in urejanje.

Če se v okviru pogodbe izdelajo fizični izvirniki, modeli, prototipi, makete, kalupi, matrice, kostumi maskote, nosilci podatkov ali drugi fizični predmeti, postanejo ti z njihovim prevzemom last naročnika, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.

Prenos lastninske pravice na fizičnih predmetih ne vpliva na prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

22. člen

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorjem v obsegu, v katerem so po zakonu neprenosljive.

Izvajalec mora od vseh avtorjev in soavtorjev pridobiti pisna, izrecna in po zakonu dopustna soglasja, na podlagi katerih:

- naročnik odloča o času, kraju in načinu prve objave avtorskega dela;
- se avtorsko delo lahko uporablja brez navedbe osebnega imena avtorja ali z navedbo avtorja na način, ki ga v okviru avtorjevega soglasja določi naročnik;
- se lahko naročnika navede kot naročnika, lastnika fizičnega predmeta ali imetnika materialnih avtorskih pravic, ne pa kot avtorja, razen če je naročnik dejansko avtor;
- se avtorsko delo lahko spreminja, dopolnjuje, prilagaja, predeluje, stilizira, združuje z drugimi deli in uporablja na načine, določene s to pogodbo;
- se avtorsko delo lahko uporabi za registracijo znamke, modela ali druge pravice industrijske lastnine;
- se lahko izdelajo nove različice maskote oziroma celostne grafične podobe po drugih izvajalcih.

Soglasja iz prejšnjega odstavka ne vključujejo soglasja za skazitev ali drugo uporabo avtorskega dela, ki bi lahko v smislu zakona okrnila osebnost posameznega avtorja.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti kopije izjav, pogodb oziroma drugih listin, iz katerih izhaja, da je pridobil vse potrebne prenose pravic in soglasja.

23. člen

Izvajalec jamči:

- da je imetnik vseh pravic, ki jih prenaša na naročnika, oziroma da bo te pravice pravočasno pridobil;
- da je od vseh zaposlenih, podizvajalcev, soavtorjev, oblikovalcev in drugih sodelujočih oseb pridobil ustrezne pisne prenose pravic in soglasja;
- da so pridobljene pravice časovno, prostorsko in vsebinsko zadostne za prenos pravic na naročnika v obsegu iz tega člena;
- da pravice niso bile predhodno prenesene, zastavljene, licencirane ali drugače obremenjene;
- da avtorska dela niso plagiat in da niso nedovoljeno povzeta, predelana ali reproducirana iz del tretjih oseb;
- da uporaba avtorskih del na način, dovoljen s to pogodbo, ne bo kršila avtorskih, sorodnih, osebnostnih, znamkovnih, modelnih ali drugih pravic tretjih oseb;
- da avtorska dela ne vsebujejo elementov, ki bi naročnika omejevali pri njihovi uporabi, predelavi, registraciji, proizvodnji promocijskih izdelkov ali nadaljnjem prenosu pravic, razen elementov, ki jih je naročnik predhodno pisno odobril.

Če je pri posameznem avtorskem delu sodelovalo več oseb, mora izvajalec zagotoviti ureditev pravic z vsemi soavtorji in avtorji združenih del.

Če je avtorsko delo ustvaril zaposleni izvajalca ali podizvajalca, mora izvajalec ne glede na zakonske domneve zagotoviti pogodbeni prenos pravic za celotno obdobje trajanja materialnih avtorskih pravic in v celotnem obsegu, potrebnem za izpolnitev te pogodbe.

24. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika v avtorska dela ne sme vključiti:

- predhodno obstoječih avtorskih del izvajalca;
- del ali gradiv tretjih oseb;
- licenčnih oziroma knjižničnih fotografij, ilustracij, ikon, animacij, zvočnih ali videoposnetkov;
- pisav z omejenimi licenčnimi pogoji;
- standardnih 3D-modelov, predlog ali drugih digitalnih gradiv;
- odprtokodnih komponent;
- gradiv, ustvarjenih z uporabo generativne umetne inteligence, če izvajalec ne more zanesljivo zagotoviti pravic in jamstev, zahtevanih po tej pogodbi.

Izvajalec mora naročnika pred uporabo takšnega elementa pisno obvestiti najmanj o:

avtorju oziroma imetniku pravic;

izvoru elementa;

vrsti licence;

prostorskih, časovnih, vsebinskih in drugih omejitvah uporabe;

možnosti spreminjanja, reproduciranja, trženja in nadaljnega prenosa;

stroških licence in morebitnih stroških njenega podaljševanja.

Takšni elementi morajo biti navedeni v posebni prilogi k pogodbi.

Izvajalec lahko uporabi element tretje osebe samo, če licenčni pogoji naročniku omogočajo vse predvidene načine uporabe avtorskih del, zlasti trajno uporabo, spreminjanje, reproduciranje, uporabo na promocijskih in prodajnih izdelkih ter uporabo po projektnih partnerjih in drugih osebah, ki jim naročnik dovoli uporabo.

Če licenčni pogoji ne omogočajo prenosa oziroma podlicenciranja, mora izvajalec v imenu naročnika oziroma za naročnika pridobiti neposredno licenco, ki omogoča predvideno uporabo brez časovnih in

prostorskih omejitev, ali takšen element nadomestiti z elementom, na katerem je mogoče zagotoviti zahtevane pravice.

25. člen

Če tretja oseba zoper naročnika ali uporabnika, ki mu je naročnik dovolil uporabo, uveljavlja zahtevek zaradi kršitve pravic intelektualne lastnine, mora izvajalec na svoje stroške:

- naročniku zagotoviti vso potrebno pravno in strokovno pomoč;
- sodelovati pri obrambi pred zahtevkom;
- povrniti naročniku vso nastalo škodo, stroške postopkov, stroške pravnega zastopanja, izplačana nadomestila in druge izdatke;
- pridobiti manjkajoče pravice;
- sporno avtorsko delo nadomestiti ali spremeniti tako, da ne posega v pravice tretjih oseb in naročniku še naprej omogoča uporabo v pogodbeno dogovorjenem obsegu.

Sprememba ali nadomestitev avtorskega dela ne sme zmanjšati njegove funkcionalnosti, kakovosti, estetske vrednosti ali skladnosti z zahtevami naročnika.

26. člen

Po prenosu pravic izvajalec avtorskih del ne sme uporabljati, objavljati, reproducirati, tržiti, prijaviti kot znamko ali model, prenašati na tretje osebe ali tretjim osebam dovoliti njihove uporabe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec lahko izvedeni projekt navede kot referenco in avtorska dela uporabi v svojem portfelju samo po predhodnem pisnem soglasju naročnika ter pod pogoji, ki jih določi naročnik.

Navedeno ne omejuje uporabe splošnega strokovnega znanja, izkušenj, metod in zamisli izvajalca, če takšna uporaba ne pomeni reproduciranja, predelave ali druge uporabe konkretnih avtorskih del oziroma razkritja zaupnih informacij naročnika.

Določbe tega člena veljajo tudi po izpolnitvi, odpovedi, odstopu, razvezi ali drugem prenehanju pogodbe, ne glede na razlog njenega prenehanja.

ZAMUDE

27. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne dokonča prevzetih obveznosti v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20% pogodbene vrednosti z DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20% pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe na strošek dobavitelja.

Naročnik do dobavitelja lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

28. člen

Najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe mora dobavitelj naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih obveznosti, pravočasna izvedba v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev dobavitelja po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se v primeru, da ni bila uporabljena, na zahtevo dobavitelja vrne dobavitelju po njegovi predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje od končnega roka določenega v 14. členu.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih obveznosti utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima investitor pravico zahtevati od dobavitelja razliko do polne odškodnine.

29. člen

Če dobavitelj ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja obveznosti v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati javno naročilo v celoti ali deloma, drugemu dobavitelju. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi dobavitelj iz te pogodbe.

30. člen

Primopredaja se opravi zapisniško. Pri primopredaji naročnik preveri:

1. količino dobavljene opreme,
2. skladnost opreme s tehničnimi specifikacijami in potrjeno dokumentacijo,
3. nepoškodovanost opreme,
4. pravilnost montaže,
5. funkcionalnost in delovanje opreme,
6. predajo zahtevane dokumentacije, navodil in garancijskih listov.

Če se ob primopredaji ugotovijo nebistvene pomanjkljivosti, ki ne preprečujejo normalne uporabe opreme, se oprema lahko pogojno prevzame, dobavitelj pa jih mora odpraviti v roku, določenem v zapisniku.

Z opravljeno primopredajo pričnejo teči garancijski roki.

Ob primopredaji mora dobavitelj naročniku izročiti vso potrebno oziroma predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene in montirane opreme ter izvedenih pogodbenih del, predpisane izjave o lastnostih

oziroma druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisanih preizkusov: potrdila, poročila, ocene, atesti, certifikati, tehnična dokazila, izjave o lastnostih, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev, izkazi in druga dokazila o upoštevanju predpisov ter o kvaliteti opreme in proizvodov, itd., ter garancijske liste z garancijskimi pogoji, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

31. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je _____

Naloge odgovornega pooblaščenega predstavnika naročnika:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo dobavitelja in potrjuje, da izstavljeni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, ocenjuje izvedbo pogodbениh del oz. odloča o potrebnosti recenzije ipd.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____.

Naloge odgovornega pooblaščenega predstavnika dobavitelja:

Predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo.

Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev predstavniku naročnika, določenemu v prvem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

32. člen

Dobavitelj jamči:

- da je dobavljena oprema nova, nerabljena, brez pravnih in stvarnih napak,
- da ustreza tehničnim specifikacijam, ponudbi in potrjeni dokumentaciji,
- da je pravilno montirana,
- da bo v garancijskem roku delovala brezhibno ob normalni uporabi in rednem vzdrževanju.

Garancijski rok za opremo znaša najmanj 24 mesecev od uspešno opravljene primopredaje, za izvedeno montažo pa najmanj 24 mesecev od primopredaje, če za posamezen kos opreme ali sklop ni v tehničnih specifikacijah ali ponudbi določen daljši rok.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega materiala, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora dobavitelj določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če dobavitelj v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo blaga, in je bila povzročena po krivdi dobavitelja ali kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neuporabe za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

33. člen

Ob končni primopredaji oziroma v roku trideset (30) dni od izvedbe primopredajnega zapisnika mora dobavitelj odgovornemu predstavniku naročnika izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, veljavno za čas dveh (2) let, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če dobavitelj ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe blaga v garancijskem roku.

ODSTOP OD POGODBE

34. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj po svoji krivdi v roku 14 dni od podpisa pogodbe ne prične z izvajanjem,
- dobavitelj po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 10 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi dobaviteljevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe,

- dobavitelj ne izpolnjuje okoljskih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE MATERIALA IN OPREME

35. člen

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve blaga naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve blaga. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

37. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

38. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

39. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

40. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

41. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

42. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:

OBČINA SEŽANA

Ime in priimek podpisnika, funkcija: Andrej Sila, župan

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____

DOBAVITELJ:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____

2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis)

garant

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. Splošno

Obseg dobave je razviden iz ponudbenega predračuna in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje celotne razpisane dobave vezano na ponudbeni predračun. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto.

Pred začetkom dobave je izbrani ponudnik oziroma dobavitelj dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti dejansko stanje objekta, kjer se bo dobava izvajala. Ponudnik oziroma dobavitelj je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju pogodbenih obveznosti, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, dobavitelj ni upravičen do plačila stroškov.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, montaže, dobave, vgradnje, prevoze franco objekt montaže, razvoz, raznos, drobni in vezni material idr.) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo tako ponudbo izločil.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Gospodarski subjekt ne bo uveljavljal nobenih pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja pogodbenega roka za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev.

Če se med izvedbo pokaže potreba po dodatnem blagu, bo dobavitelj le ta prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe; za enako ali podobno blago, kot je dogovorjeno po tej pogodbi, bo cene

obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; za ostalo blago, pa se bo oddaja javnega naročila, nadaljevala v skladu z določbami veljavne javnonaročniške zakonodaje.

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa. Osnova za izstavitve računa je primopredajni zapisnik.

Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

3. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel).

Popis za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

4. Projektna naloga

1. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je celovita izvedba postavitve opreme ter digitalnih in interpretativnih vsebin Informacijskega centra Geoparka Kras–Carso v Lipici – Faza 2.

Naročilo obsega zlasti pripravo potrebne tehnične oziroma delavniške dokumentacije za ključne po meri izdelane elemente, izdelavo, dobavo in montažo interpretacijskih, interaktivnih in multimedijskih elementov, izdelavo in dobavo pohištvene ter druge opreme, tehnično in oblikovno obdelavo vsebin, izdelavo animacij in drugih digitalnih vsebin na podlagi strokovnih vsebin, ki jih zagotovi naročnik, programiranje in vzpostavitev interaktivnih rešitev, scenografsko izvedbo, izdelavo maskote in otroške poti, prevode in jezikovno obdelavo vsebin, montažo, testiranje ter zagon vseh sistemov.

Predmet naročila vključuje vse storitve, dela, material in opremo, ki so potrebni za celovito, funkcionalno in kakovostno izvedbo Informacijskega centra Geoparka Kras–Carso v Lipici v obsegu, določenem s to projektno nalogo, popisom del in načrtom postavitve opreme ter digitalnih in interpretativnih vsebin.

2. Izhodišča in predstavitev projekta

Informacijski center Geoparka Kras–Carso v Lipici se vzpostavlja v okviru projekta KRAS-CARSO II, ki ga sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021–2027.

Center bo predstavljal osrednjo vstopno in interpretacijsko točko čezmejnega Geoparka Kras–Carso (prostor predstavljanja njegove geološke, naravne in kulturne dediščine) ter sedež bodočega Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje Kras - Carso.

Interpretacija temelji na povezovanju geološke dediščine Krasa z naravnimi procesi, kraško pokrajino, kulturno dediščino in življenjem ljudi na čezmejnem območju Geoparka Kras–Carso.

Center je namenjen različnim ciljnim skupinam obiskovalcev, posebej pa mora biti zasnovan kot sodoben, interaktiven in izobraževalen prostor, prijazen tudi družinam, otrokom in mladostnikom.

Obiskovalec skozi različne interpretativne, digitalne, fizične, veččutne in multimedijske elemente spoznava nastanek Krasa, kamnine, procese oblikovanja kraške pokrajine, kraško podzemlje, spreminjanje Krasa skozi čas ter odnos med človekom, kamnom in kraško pokrajino.

Izhodišče za izvedbo naročila predstavlja dokument Postavitev opreme ter digitalnih in interpretativnih vsebin Info centra Geoparka Kras–Carso v Lipici – Faza 2, ki je priloga te projektne naloge. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati v njem opredeljeno zasnovo, razporeditev in značilnosti posameznih elementov ter zahteve iz te projektne naloge in popisa del.

3. Namen in cilji naročila

Namen naročila je vzpostavitev sodobnega in celovito opremljenega informacijskega centra, ki bo obiskovalcem na razumljiv, strokovno ustrezen, vizualno privlačen in interaktiven način predstavljal posebnosti Geoparka Kras–Carso.

Cilji naročila so:

- kakovostna interpretacija geološke, naravne in kulturne dediščine Geoparka Kras–Carso;
- vzpostavitev sodobnih digitalnih, fizičnih in veččutnih interpretacijskih elementov;
- povezovanje znanstvenih in strokovnih vsebin z dostopnimi in privlačnimi načini interpretacije;
- zagotavljanje enotne vizualne in scenografske podobe informacijskega centra;
- zagotavljanje funkcionalne in estetsko usklajene opreme prostorov;
- zagotavljanje večjezične dostopnosti vsebin;
- zagotavljanje ustreznega delovanja, varnosti, robustnosti in enostavnega vzdrževanja vseh elementov.

4. Splošne zahteve za izvedbo

Pred začetkom izdelave mora izvajalec opraviti potrebne izmere na lokaciji in preveriti dejansko stanje prostora.

Izvajalec mora pred izdelavo ključnih po meri izdelanih interpretacijskih, interaktivnih in pohištenih elementov naročniku v pregled in potrditev predložiti ustrezno tehnično oziroma delavniško dokumentacijo, iz katere so razvidni končna zasnova, dimenzije, materiali in način umestitve elementa v prostor.

Obseg potrebne dokumentacije se prilagodi zahtevnosti posameznega elementa. Za standardno opremo in elemente, pri katerih dodatna tehnična oziroma delavniška dokumentacija ni potrebna, zadostuje predhodna potrditev izbranega izdelka oziroma rešitve s strani naročnika.

Izvajalec mora pred izvedbo naročniku v potrditev predložiti tudi končne grafične, oblikovne in digitalne rešitve ter druge rešitve, pri katerih je predvidena vsebinska ali vizualna potrditev naročnika.

Posamezne interpretacijske točke so unikatne in imajo izrazit oblikovalski ter scenografski značaj. Izvajalec mora pri izvedbi zagotoviti medsebojno vizualno, materialno in oblikovno usklajenost vseh elementov.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati celoten obseg naročila, kot izhaja iz projektne naloge, načrta postavitve ter popisa del in opreme. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške materiala, opreme, dela, prevoza, zaščite, dostave, montaže, priklopov, programiranja, testiranja, zagona ter drugih storitev in aktivnosti, potrebnih za celovito in funkcionalno izvedbo predmeta naročila skladno z zahtevami naročnika. Aktivnosti in storitve, ki so izrecno zahtevane v projektni nalogi in so potrebne za izvedbo predmeta naročila, morajo biti vključene v skupno ponudbeno ceno tudi, če v popisu del niso navedene kot samostojna postavka, in se ne obračunavajo dodatno.

5. Vsebine in jezikovne različice

Strokovne vsebine in strokovna vsebinska besedila zagotovi naročnik.

Naročnik izvajalcu zagotovi besedila, podatke, strokovne usmeritve ter razpoložljivo slikovno, avdiovizualno in drugo vsebinsko gradivo, potrebno za izvedbo posameznih elementov.

Izvajalec zagotovi strokovno ustrezne prevode končnih besedil iz slovenskega jezika v italijanski in angleški jezik ter jezikovni pregled vseh treh jezikovnih različic.

Izvajalec je odgovoren za ustrezno tehnično, grafično, oblikovno, multimedijsko in programsko implementacijo prejetih vsebin ter za izdelavo animacij in drugih digitalnih rešitev, predvidenih v popisu del, skladno z navodili in po potrditvi naročnika.

Vsebine informacijskega centra bodo obiskovalcem dostopne v:

- slovenskem jeziku,
- italijanskem jeziku,
- angleškem jeziku.

Izvajalec mora pri vseh digitalnih in fizičnih elementih predvideti ustrezno rešitev za večjezično uporabo.

Končna besedila in vsebine morajo biti pred implementacijo potrjene s strani naročnika.

6. Interpretacijski, interaktivni in digitalni elementi

Izvajalec mora izvesti naslednje elemente:

6.1 Potopitvena izkušnja Krasa

Interaktivna digitalna izkušnja obiskovalcu omogoča raziskovanje okolja, v katerem so nastajale kamnine, iz katerih je zgrajen današnji Kras.

Element se izvede kot potopitvena prostorska izkušnja s projekcijo in interaktivnim zaznavanjem obiskovalcev. Izvajalec zagotovi vso potrebno tehnično opremo, programiranje ter izdelavo animacije na podlagi strokovnih vsebin in navodil naročnika.

6.2 Fizična interakcija – Gubanje

Element obiskovalcu na fizičen in taktilen način predstavi procese gubanja geoloških plasti.

Obiskovalec z uporabo mehanske interakcije oziroma ročice ponazori deformiranje in gubanje plasti.

6.3 Kraški stolpec

Interaktivni kraški stolpec obiskovalcu predstavlja procese raztapljanja slojevitih kraških kamnin.

Element vključuje fizično oziroma grafično predstavitev ter digitalni zaslon z animacijo, izdelano na podlagi strokovnih vsebin in navodil naročnika.

6.4 Dež, pronicanje in poplavni val

Fizična interakcija obiskovalcu omogoča razumevanje pronicanja vode skozi kraško površje in nastanka podzemnih vodnih tokov ter prikaz vpliva intenzivnejših padavin in nastanka poplavnega vala.

Element mora omogočati varno, ponovljivo in za obiskovalca razumljivo fizično interakcijo z vodo.

6.5 Nastanek jam

Digitalna interakcija obiskovalcu predstavlja nastanek in razvoj kraških jam.

Vsebina se prikazuje na digitalnem zaslonu oziroma z animacijo, katere predvajanje je povezano z interakcijo obiskovalca.

6.6 Interaktivni svetlobni kraški rentgen

Element obiskovalcu omogoča raziskovanje kraškega podzemlja.

Sestavljen je iz premičnega digitalnega zaslona na dotik, grafičnega panoja ter svetlobne mize za ogled izbranih rentgenskih posnetkov oziroma povečav vzorcev.

Vsebina na zaslonu se prilagaja položaju premičnega zaslona.

6.7 Interaktivna veččutna 3D-maketa Geoparka Kras–Carso

Osrednji interpretacijski element predstavlja interaktivna veččutna 3D-maketa območja Geoparka Kras–Carso, ki obiskovalcu omogoča interaktivno raziskovanje geologije, naravne in kulturne dediščine ter drugih značilnosti čezmejnega območja geoparka.

Osnova za izdelavo reliefa makete je LiDAR-model območja. Maketa se izdelava kot reliefna 3D-površina območja, izdelana v LiDAR-resoluciji, okvirne dolžine 3.000 mm in širine 1.950 mm. Maketa je nameščena na ustrezno konstrukcijsko in oblikovno zasnovanem podstavku, skladnem s celotno scenografsko podobo informacijskega centra.

Na reliefno površino 3D-makete se z laserskim projektorjem projicirajo animirane 3D-vsebine. Sočasno se na projekcijsko površino oziroma steno nad maketo projicirajo spremljajoče razlagalne vsebine, povezane s prikazom na maketi. Prikaz na maketi in prikaz razlagalnih vsebin na projekcijski površini morata biti medsebojno vsebinsko in časovno sinhronizirana.

Izbor in menjava posameznih vsebin oziroma tematskih prikazov se izvajata prek 24-palčnega zaslona na dotik, nameščenega ob maketi.

Maketa obiskovalcu predstavlja zlasti:

- kamnine in geološko zgradbo območja;
- geološko karto;
- različne prostorske in vsebinske sloje;
- pretakanje podzemnih voda;
- geološke točke oziroma geološko dediščino;
- kulturno dediščino;
- zavarovana območja;
- druge relevantne vsebine Geoparka Kras–Carso.

Lokacije in vsebinski sloji, prikazani na maketi, morajo biti usklajeni z zemljevidom Geoparka Kras–Carso, ki se pripravlja v okviru nominacijskega dosjeja za pridobitev naziva UNESCO Global Geopark. Končni izbor točk, vsebinskih slojev in način njihovega prikaza določi oziroma potrdi naročnik.

Maketa mora poleg digitalne projekcije vključevati tudi fizične in veččutne interaktivne vsebine, med drugim raziskovanje s povečevalnim steklom, sestavljanje, zvočne vsebine ter tipno spoznavanje značilnih materialov Krasa. Interpretacija mora vključevati najmanj tri čute – vid, sluh in tip.

Ob maketi se na levi in desni strani umestijo vitrine z eksponati, ki morajo biti vsebinsko in oblikovno povezane z maketo ter vključene v celostno scenografsko zasnovo prostora.

Izvajalec zagotovi celovito izdelavo in postavitev 3D-makete, vključno s podstavkom oziroma konstrukcijo, projekcijsko in drugo potrebno tehnično opremo, zaslonom na dotik, izdelavo in implementacijo digitalnih ter animiranih vsebin na podlagi strokovnih vsebin naročnika, programiranjem, sinhronizacijo vseh prikazov in sistemov, montažo, konfiguracijo, testiranjem ter zagonom celotnega elementa.

6.8 Pin Point – Matični Kras

Digitalna interaktivna točka obiskovalcu predstavlja geološko dediščino matičnega Krasa ter pojasnjuje poseben pomen tega območja v svetovnem merilu.

Obiskovalec spozna, da je prav planota matičnega Krasa (območja, na katerem se nahajamo) dala ime strokovnemu izrazu kras (karst), ki se je iz tega prostora razširil v mednarodno geološko in geografsko terminologijo za poimenovanje značilnih pojavov in procesov, povezanih z raztapljanjem kamnin. Na tem območju so se razvijala tudi poimenovanja in znanstveno preučevanje značilnih kraških pojavov, zato matični Kras predstavlja eno od izhodišč razvoja krasoslovja in razumevanja kraških pokrajin po svetu.

Element mora obiskovalcu na razumljiv in privlačen način predstaviti, zakaj območje Geoparka Kras–Carso imenujemo matični Kras ter kakšen je njegov pomen za raziskovanje in razumevanje krasa v svetovnem merilu.

Element vključuje zaslon na dotik, prek katerega obiskovalec raziskuje geološko dediščino matičnega Krasa, ter možnost vpisa v digitalno knjigo vtisov oziroma spominov.

V sklopu elementa je predvidena tudi fototočka, ki obiskovalcu omogoča ustvarjanje spomina na obisk matičnega Krasa.

6.9 Obrazi kraškega kamna – intervjuji z domačini

Element temelji na avdiovizualnih intervjujih z domačini – »Obrazi kraškega kamna«.

Skozi njihove osebne pripovedi obiskovalec spozna, kako je kraški kamen skozi čas oblikoval življenje, delo in prostor ter kako je še danes neločljivo povezan z identiteto Krasa in njegovih prebivalcev.

Intervjuji predstavljajo načine uporabe kamna nekoč in danes, znanja in izkušnje, povezane s kamnom, ter odnos ljudi do kamna kot pomembnega dela naravne in kulturne dediščine Krasa.

Izvajalec zagotovi ustrezno digitalno rešitev za izbor in predvajanje posameznih intervjujev.

6.10 Kraški ristanc

Interaktivna fizična in digitalna igra obiskovalcu na igriv način predstavlja kraški kamen, njegovo obdelavo in uporabo.

Obiskovalec z interakcijo s posameznimi polji ristanca sproži prikaz informacij, fotografij in drugih vsebin na projekcijski steni, povezanih z izbrano vrsto kamna oziroma izdelkom.

6.11 Interaktivna stena

Interaktivna projekcijska stena je namenjena prikazovanju slikovnega in drugega digitalnega gradiva ter se lahko uporablja tudi pri predavanjih, predstavitev in drugih dogodkih.

Izvajalec zagotovi ustrezno programsko in tehnično rešitev za uporabo elementa.

6.12 Interaktivna vrtina – Kras skozi čas

Element temelji na predstavitvi geološke vrtine oziroma jedra in obiskovalcu omogoča spoznavanje spreminjanja Krasa skozi geološki čas.

Vrtina se umesti v ustrezno zaščiteno in osvetljeno vitrino, ki omogoča ogled jedra od zgoraj. Obiskovalec s premikanjem digitalnega zaslona vzdolž vrtine dostopa do informacij, povezanih s posameznimi deli vrtine.

Dolžina elementa se prilagodi dejanski dolžini razpoložljive vrtine.

6.13 VR-spust v kraško jamo

Interaktivna izkušnja obiskovalcu omogoča virtualni spust v kraško jamo.

Element vključuje VR-opremo in ustrezno fizično ter tehnično rešitev, ki zagotavlja varno uporabo obiskovalcev.

360-stopinjski posnetek zagotovi naročnik.

Izvajalec zagotovi vso potrebno tehnično opremo, programsko implementacijo, sinhronizacijo sistemov, montažo, testiranje in zagon.

7. Dodatna oprema informacijskega centra

Predmet naročila vključuje tudi izdelavo, dobavo in montažo dodatne opreme prostorov, kot je opredeljena v popisu del.

Med drugim vključuje:

- opremo sanitarij;
- koše za odpadke;
- estetske zaščitne pokrove klimatskih naprav;
- zunanje označevalne tablice;
- opremo coworking prostora;
- pisarniške mize in stole;
- konferenčno mizo in stole;
- opremo kotička za počitek;
- omare in drugo pohištveno opremo;
- kuhinjo;
- sprejemni oziroma recepcijski pult;
- vitrine;
- zložljive stole;
- prodajni kotiček;
- trajno informativno tablo.

Vsa oprema mora biti medsebojno oblikovno, materialno in barvno usklajena ter povezana s scenografsko in vizualno podobo informacijskega centra.

7.1 Prodajni kotiček

V sklopu informacijskega centra se uredi prodajni kotiček, namenjen predstavitvi in prodaji izdelkov Geoparka Kras–Carso ter izbranih lokalnih izdelkov in produktov, povezanih z območjem geoparka.

Prodajni kotiček mora biti zasnovan kot sestavni del celostne scenografske in oblikovne podobe informacijskega centra in ne kot ločen oziroma vizualno nepovezan prodajni prostor.

Pri zasnovi mora izvajalec upoštevati prostorske značilnosti recepcijskega območja, zlasti velike steklene površine in potrebo po ohranjanju odprtosti, preglednosti ter pretočnosti prostora. Rešitev mora biti prostorsko racionalna, funkcionalna in vizualno lahkotna ter ne sme po nepotrebnem zapirati prostora ali zastirati steklenih površin.

Prodajni kotiček mora omogočati pregledno in estetsko predstavitev izdelkov različnih dimenzij ter njihovo enostavno dopolnjevanje in prilagajanje ponudbe.

Oblikovno in materialno mora biti povezan z recepcijskim pultom, razstavnimi elementi in drugimi deli informacijskega centra ter slediti skupni scenografski zasnovi prostora.

Izvajalec mora na podlagi dejanskih prostorskih danosti predlagati najprimernejšo prostorsko in oblikovno rešitev prodajnega kotička. Prednost imajo rešitve, ki ohranjajo odprtost recepcijskega prostora, pri čemer je lahko prodajni kotiček zasnovan tudi kot samostojen oziroma večnamenski element v prostoru.

Končno rešitev, vključno z umestitvijo, dimenzijami, materiali in načinom predstavitve izdelkov, mora izvajalec pred izdelavo uskladiti in potrditi z naročnikom.

7.2 Prenos in namestitev obstoječih vitrin s fosili

V okviru naročila mora izvajalec zagotoviti prevzem, ustrezno zaščito, varen transport in namestitev osmih obstoječih vitrin s fosili iz stavbe Občine Sežana na lokacijo Informacijskega centra Geoparka Kras–Carso v Lipici.

Izvajalec mora pri prevzemu in transportu zagotoviti ustrezno zaščito vitrin in fosilov ter z njimi ravnati z ustrezno skrbnostjo, da med prenosom, transportom in namestitvijo ne pride do poškodb eksponatov ali vitrin.

Po dostavi na lokacijo mora izvajalec vitrine s fosili namestiti na predvidena mesta skladno z zasnovo in scenografsko podobo informacijskega centra ter po predhodni uskladitvi z naročnikom.

Vsi stroški, povezani s prevzemom, zaščito, transportom in namestitvijo obstoječih vitrin s fosili, morajo biti vključeni v skupno ponudbeno ceno izvajalca in se ne obračunavajo dodatno.

8. Maskota in otroška pot

Predmet naročila vključuje zasnovo in razvoj maskote Geoparka Kras–Carso, ki bo vsebinsko in vizualno povezana z identiteto Geoparka Kras–Carso ter konceptom informacijskega centra.

Izvajalec mora pripraviti idejno in grafično zasnovo maskote na podlagi značilnosti in vizualnih izhodišč rudistne školjke ter jo pred nadaljnjo izvedbo uskladiti z naročnikom. Končno podobo maskote potrdi naročnik.

Maskota mora biti zasnovana tako, da omogoča uporabo v različnih komunikacijskih in interpretacijskih formatih ter nadaljnjo uporabo pri promocijskih, izobraževalnih in drugih aktivnostih Geoparka Kras–Carso.

V okviru naročila izvajalec zagotovi:

- razvoj koncepta in vizualne podobe maskote;
- grafično oblikovanje maskote;
- pripravo končnih grafičnih datotek v formatih, primernih za nadaljnjo tiskano in digitalno uporabo;
- izdelavo 3D-fizične izvedbe maskote za umestitev v Informacijski center Geoparka Kras–Carso v Lipici;
- vse potrebne prilagoditve in pripravo datotek za izvedbo.

Končna rešitev mora biti pred izdelavo fizične 3D-maskote potrjena s strani naročnika.

Maskota se vsebinsko vključi tudi v otroško interpretacijsko pot, ki obsega pet postaj in je namenjena predvsem otrokom in družinam. Izvajalec mora zasnovati in izvesti otroško pot tako, da obiskovalce na igriv, razumljiv in starosti primeren način vodi skozi izbrane vsebine informacijskega centra in Geoparka Kras–Carso.

Koncept otroške poti, vsebinska povezava z maskoto, grafična podoba ter način izvedbe posameznih postaj morajo biti pred izvedbo usklajeni in potrjeni s strani naročnika.

Strokovne vsebine za otroško pot zagotovi naročnik, izvajalec pa zagotovi njihovo interpretativno, grafično in tehnično izvedbo.

9. Scenografija, celostna podoba in doživetje obiskovalca

Izvajalec mora zagotoviti celovito scenografsko izvedbo Informacijskega centra Geoparka Kras–Carso v Lipici, katere cilj ni zgolj oprema prostora in predstavitev posameznih vsebin, temveč oblikovanje celovitega, prepoznavnega in doživljajsko zasnovanega prostora, ki obiskovalca spodbuja k raziskovanju in odkrivanju Krasa.

Informacijski center mora delovati kot vsebinsko in vizualno povezana celota, v kateri se geološka, naravna in kulturna dediščina Krasa predstavljajo skozi kombinacijo prostora, materialov, svetlobe, zvoka, digitalnih tehnologij, fizičnih in veččutnih interakcij ter pripovedovanja zgodb.

Scenografska zasnova mora omogočiti, da obiskovalec vsebin ne sprejema zgolj pasivno, temveč jih aktivno raziskuje, odkriva in doživlja. Posamezni interpretacijski in interaktivni elementi morajo biti med seboj smiselno povezani ter obiskovalca intuitivno voditi skozi prostor in zgodbo informacijskega centra.

Posebna pozornost mora biti namenjena obiskovalčevi poti in celotni uporabniški izkušnji, od prvega stika z informacijskim centrom in sprejema na recepciji do raziskovanja posameznih vsebin, uporabe interaktivnih elementov in zaključka obiska. Prehodi med posameznimi vsebinskimi in interpretacijskimi točkami morajo biti logični, razumljivi in vizualno povezani.

Vsi interpretacijski elementi, digitalne in multimedijske rešitve, fizične interakcije, maketa, vitrine, grafike, označitve, pohištvo, recepcija, prodajni kotiček in druga oprema morajo tvoriti enotno, kakovostno in vizualno usklajeno celoto.

Pri izbiri materialov, oblik, barv, tekstur in drugih oblikovalskih elementov mora izvajalec izhajati iz identitete in značilnosti Krasa ter pri tem iskati sodobne interpretacije prostora in njegove dediščine. Rešitve ne smejo delovati kot skupek med seboj nepovezanih razstavnih elementov ali posameznih kosov opreme.

Pri scenografski izvedbi mora izvajalec posebno pozornost nameniti tudi svetlobi in zvoku kot sestavnima deloma interpretacije. Naravna in umetna osvetlitev, osvetlitev eksponatov, makete in interaktivnih elementov ter zvočni učinki morajo biti medsebojno usklajeni in uporabljeni premišljeno, tako da podpirajo vsebino in ustvarjajo ustrezno atmosfero, ne da bi se posamezni elementi med seboj vizualno ali zvočno motili.

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati obstoječo arhitekturo objekta, prostorske danosti in omejitve, velike steklene površine, naravno in umetno osvetlitev, dostopnost ter funkcionalne poti obiskovalcev.

Scenografska rešitev mora upoštevati različne ciljne skupine obiskovalcev, zlasti individualne obiskovalce, družine z otroki, šolske skupine in organizirane skupine, ter omogočati kakovostno doživetje tako posamezniku kot večjemu številu obiskovalcev.

Končni cilj scenografske izvedbe je ustvariti prostor, v katerem obiskovalec Kras spoznava skozi doživetje ter po obisku razume njegove ključne značilnosti in posebnosti, hkrati pa ga izkušnja spodbudi k nadaljnjemu raziskovanju Geoparka Kras–Carso tudi zunaj informacijskega centra.

Vse ključne scenografske, oblikovne in materialne rešitve mora izvajalec pred izvedbo predstaviti naročniku in pridobiti njegovo potrditev.

10. Montaža, programiranje, testiranje in zagon

Izvajalec zagotovi:

- prevoz vseh elementov in opreme na lokacijo;
- montažo;
- prikllope;
- programiranje;
- namestitve vseh digitalnih vsebin;
- konfiguracijo naprav;
- testiranje vseh fizičnih in digitalnih interakcij;
- odpravo ugotovljenih napak;
- zagon multimedijskih sistemov;
- predajo vseh elementov v popolnoma funkcionalnem stanju.

V ceno morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za izvedbo naročila.

Izvajalec mora ob zaključku naročila naročniku predati vso dokumentacijo, potrebno za uporabo, upravljanje in vzdrževanje dobavljene opreme in sistemov, ter izvesti osnovno usposabljanje predstavnikov naročnika za upravljanje digitalnih, interaktivnih in multimedijskih rešitev.

11. Rok izvedbe

Izvajalec mora predmet naročila izvesti skladno s terminskim načrtom, ki ga po podpisu pogodbe uskladi z naročnikom.

Informacijski center Geoparka Kras–Carso v Lipici mora biti v celoti pripravljen za odprtje za javnost najkasneje do 30. novembra 2026, ko se zaključi projekt KRAS-CARSO II.

Do navedenega roka morajo biti izvedena vsa pogodbeni dela, dobavljena in nameščena vsa predvidena oprema ter vzpostavljeni, testirani in v celoti funkcionalni vsi interpretacijski, interaktivni, digitalni in multimedijski elementi, ki so predmet naročila.

Izvajalec mora pri pripravi terminskega načrta upoštevati vse aktivnosti, potrebne za pravočasno dokončanje naročila, vključno z izmerami na lokaciji, pripravo in potrjevanje potrebne tehnične oziroma delavniške dokumentacije za ključne po meri izdelane elemente, izdelavo in dobavo opreme, implementacijo vsebin, montažo, programiranjem, testiranjem, odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter končnim zagonom vseh sistemov.

Terminski načrt mora upoštevati tudi čas, potreben za sodelovanje in potrjevanje rešitev s strani naročnika ter za posredovanje strokovnih vsebin in strokovnih vsebinskih besedil, ki jih zagotavlja naročnik.

12. Dokumentacija, ki je sestavni del projektne naloge

Sestavni del dokumentacije so:

- Priloga 1: Načrt Postavitve opreme ter digitalnih in interpretativnih vsebin Info centra Geoparka Kras–Carso v Lipici – Faza 2;

V primeru nejasnosti oziroma neskladij med posameznimi dokumenti mora ponudnik pred oddajo ponudbe zahtevati pojasnilo naročnika.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudba številka: _____

Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv in naslov podizvajalca	Področje podizvajalca	% udeležbe v ponudbi

Kraj in datum: _____
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec 2: POOBLASTILO

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)
_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
_____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblašcam _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija
pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: _____

*Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679)
potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.*

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____

Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Za javno naročilo: **JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **OBČINA SEŽANA**, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **OBČINA SEŽANA**, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2026 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

ZNESEK IN VALUTA: EUR (z besedo: eurov in 00/100) EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče glede sedež naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec 4: REFERENCE

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

Referenca za celovito izvedbo razstavnega oziroma interpretacijskega prostora

Podatek	Podatki ponudnika
Naziv referenčnega projekta	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni projekt	
Vrsta oziroma predmet referenčnega projekta	
Lokacija izvedbe	
Skupna vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV	
Vrednost primerljivih del, dobav in storitev v EUR brez DDV	
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto)	
Datum zaključka oziroma prevzema projekta	
Ali je projekt v uporabi oziroma pripravljen za uporabo?	DA / NE
Referenčni naročnik	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Opis izvedenih aktivnosti

Zahtevana aktivnost	DA/NE	Opis izvedenih del, dobav in storitev
Dobava, namestitev in integracija avdio-video oziroma multimedijske opreme		

Zahtevana aktivnost	DA/NE	Opis izvedenih del, dobav in storitev
Razvoj ali programska implementacija interaktivne digitalne oziroma multimedijske rešitve		
Izdelava in montaža razstavne, scenografske ali pohištvene opreme po meri		
Izdelava animacij, 3D-vsebin, potopitvenih projekcij ali drugih zahtevnejših digitalnih vsebin		
Povezava fizičnih interakcij, senzorjev, kamer, zaslonov na dotik ali drugih vhodnih naprav z digitalnimi vsebinami		
Sistemska integracija, testiranje in zagon več medsebojno povezanih multimedijskih elementov		

Podrobnejši opis referenčnega projekta

Vloga gospodarskega subjekta

Podatek	Podatki ponudnika
Vloga pri projektu	Glavni izvajalec / partner / podizvajalec / drugo: _____
Delež oziroma obseg del, ki jih je gospodarski subjekt dejansko izvedel	
Kratek opis odgovornosti gospodarskega subjekta	

Referenca za interaktivno multimedijško rešitev

Podatek	Podatki ponudnika
Naziv referenčnega projekta oziroma rešitve	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčno rešitev	
Vrsta interaktivne multimedijske rešitve	
Lokacija namestitve oziroma uporabe	
Vrednost interaktivne multimedijske rešitve v EUR brez DDV	
Čas izvedbe (od mesec/leto do mesec/leto)	
Datum zaključka oziroma prevzema	
Ali je rešitev v produkcijski uporabi oziroma pripravljena za uporabo?	DA / NE
Referenčni naročnik	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Vsebina in tehnične značilnosti rešitve

Zahtevana sestavina	DA/NE	Opis izvedene rešitve
Razvoj ali prilagoditev namenske programske opreme		
Integracija programske opreme z avdio-video oziroma računalniško opremo		
Izdelava in vzpostavitev fizične 3D-makete		
Izdelava geometrije 3D-makete na podlagi LiDAR-podatkov		
Integrirana 3D-projekcija na maketo oziroma projekcijsko mapiranje (projection mapping)		
Projekcija spremljajočih razlagalnih vsebin na steno oziroma drugo, od makete ločeno projekcijsko površino		

Zahtevana sestavina	DA/NE	Opis izvedene rešitve
Vsebinska in časovna sinhronizacija projekcije na 3D-maketo s projekcijo spremljajočih razlagalnih vsebin		
Upravljanje, izbor in menjava prikazanih vsebin prek zaslona na dotik		
Namestitev in konfiguracija rešitve na lokaciji uporabnika		
Testiranje in zagon rešitve		

Uporabljeni načini prikaza oziroma interakcije

Način prikaza oziroma interakcije	DA/NE	Opis
Projekcija		
Zaslon na dotik		
Senzorji		
Kamera oziroma računalniški vid		
Fizični krmilnik ali mehanska interakcija		
Interaktivna tla ali stene		
Prostorski oziroma interaktivni zvok		
Navidezna ali obogatena resničnost		
Drug način interakcije		

Uporabljena programska in strojna oprema

Vloga gospodarskega subjekta

Podatek	Podatki ponudnika
Vloga pri projektu	Glavni izvajalec / partner / podizvajalec / drugo: _____
Dejansko izvedene naloge	
Delež oziroma vrednost izvedenih del v EUR brez DDV	

Referenca za izdelavo fizičnih razstavnih oziroma scenografskih elementov

Podatek	Podatki ponudnika
Naziv referenčnega projekta	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni projekt	
Vrsta izdelanih elementov	
Namen prostora oziroma projekta	
Lokacija izvedbe	
Vrednost relevantnih del v EUR brez DDV	
Čas izvedbe (od mesec/leto do mesec/leto)	
Datum zaključka oziroma prevzema	
Referenčni naročnik	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Opis izvedenih aktivnosti

Zahtevana aktivnost	DA/NE	Opis izvedenih del
Priprava tehnične, izvedbene ali delavniške dokumentacije		
Izdelava elementov po meri		
Dobava izdelanih elementov		
Montaža elementov na lokaciji naročnika		
Končna obdelava, prilagoditev in odprava pomanjkljivosti		

Vrste izdelanih elementov

Vrsta elementov	DA/NE	Opis in uporabljeni materiali
Razstavni elementi		
Interpretacijski elementi		
Scenografski elementi		
Interaktivni fizični elementi		
Pohištvo po meri		

Vrsta elementov	DA/NE	Opis in uporabljeni materiali
Nosilne oziroma montažne konstrukcije		
Drugi primerljivi elementi		

Podrobnejši opis projekta

Vloga gospodarskega subjekta

Podatek	Podatki ponudnika
Vloga pri projektu	Glavni izvajalec / partner / podizvajalec / drugo: _____
Dejansko izvedene naloge	
Delež oziroma vrednost izvedenih del v EUR brez DDV	

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še devetdeset (90) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV v roku 15 dni po podpisu pogodbe,
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- bomo najkasneje v roku 30 dni od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku izročili brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, ter dejanskih lastnikov,
- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom s strani naročnika,
- bomo upoštevali okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- naročnika pisno obvestili o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v prevzemnem zapisniku.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
OBSEG DOBAVE (predmet, količina): *	
VREDNOST DOBAVE (v EUR brez DDV)	

* obseg dobav mora biti identičen vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom, **izjavljamo:**

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega dobavitelja poravnati obveznosti glavnega dobavitelja, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz dobav pri izvedbi naročila **JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIM DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA, DA NI POVEZAVE SKLADNO S 35. ČLENOM ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem
povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne, 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika

Izjava 4: IZJAVA O PREPREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU
REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2
(PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA
2021-2027)**

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

potrjujem, da v primeru sklenitve pogodbe za predmetno javno naročilo, v zvezi z izpolnitvijo obveznosti po pogodbi, istih stroškov in izdatkov, ki nam bodo nastali z izpolnitvijo obveznosti, nismo in ne bomo uveljavljali v okviru drugega projekta, ki se financira iz sredstev EU, slovenskega proračuna ali iz drugih javnih virov ter, da smo seznanjeni, da bo naročnik, če katerikoli izmed nadzornih organov, ki preverjajo izvajanje ukrepov, ugotovi nespoštovanje določb o prepovedi dvojnega financiranja, zahtevalo vračilo neupravičeno porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca / dobavitelja do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE

JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

1. naročnika pooblašcam, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi in preveri podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s ponudnikom ter njegovimi dejanskimi lastniki²;

2. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika³

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa te izjave točni oz. resnični;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom, posredoval spremenjene podatke. Podatke bom posredoval tudi na podlagi morebitnega poziva naročnika, in sicer v roku, določenem v pozivu;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____

² Informacije o namenu in pravni podlagi za obdelavo, o tem, kdo bo podatke obdeloval, o roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila

³ Tabelo ponudnik izpolni le v primeru, če ni vpisan v Register dejanskih lastnikov pri AJPES. Ponudnik v tabeli izpolni podatke o imenu, priimku ter datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika, pri čemer po potrebi doda dodatne vrstice.

Izjava 6: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 7: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«

JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Izjavljamo, da bomo pri dobavi v okviru predmetnega javnega naročila upoštevali „načelo, da se ne škoduje bistveno“⁴, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevat tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

⁴Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

- a. blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- b. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- c. trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
 - i. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
 - ii. dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
- d. krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
 - i. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
 - ii. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
 - iii. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
- e. preprečevanju in nadzoru onesaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
- f. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
 - i. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
 - ii. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 8: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in se zavezuje, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, izvajali vso dobavo skladno z določili te Uredbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri dobavi, vgradnji oziroma montaži pohištva upoštevali temeljne okoljske zahteve, ki veljajo za predmet javnega naročila pohištvo, in sicer zlasti, da:

1. delež lesa in/ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj **70 % prostornine vgrajenih materialov** (brez stekla in stavbnega okovja), kadar predpis ali namen uporabe ne določa drugače;
2. les in lesna tvoriva, uporabljena za izdelavo pohištva, izvirajo iz **zakonitih in trajnostno pridelanih virov**;
3. premazi za les in uporabljeni materiali za površinsko obdelavo izpolnjujejo predpisane okoljske zahteve glede vsebnosti nevarnih snovi in hlapnih organskih spojin;
4. emisija oziroma koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ali plošč ne presega dopustnih mejnih vrednosti;
5. adhezivi oziroma lepila, uporabljena pri sestavljanju pohištva, ne vsebujejo več kot **10 % hlapnih organskih spojin**;
6. embalaža dobavljenega blaga je iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, in/ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Ponudnik to izjavo predloži kot del ponudbene dokumentacije. Ponudnik bo druga ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih okoljskih zahtev predložil **na zahtevo naročnika kadarkoli v času izvajanja javnega naročila ali najpozneje ob dobavi oziroma prevzemu blaga**, če bo to zahteval naročnik.

Ponudnik soglaša, da naročnik ta dokazila preverja med izvajanjem javnega naročila, ter se zavezuje, da bo na njegov poziv v postavljenem roku predložil zahtevana dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja javnega naročila od dobavitelja zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži druga dokazila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju!

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje ob dokončanju naročniku predložiti ustrezna dokazila!

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO POSTAVITVE OPREME IN VSEBINSKIH ELEMENTOV
INFO CENTRA GEOPARKA KRAS-CARSO V LIPICI V SKLOPU REKONSTRUKCIJE OBJEKTA
MEJNEGA PREHODA LIPICA-FAZA 2 (PROJEKT KRAS CARSO II, PROGRAM INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027)**

Navodilo: Referenčni naročnik izpolni podatke in označi tiste vsebine, ki jih je navedeni gospodarski subjekt dejansko izvedel. Isto referenčno potrdilo se lahko uporabi za izkazovanje več referenčnih pogojev, če referenčni posel izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

1. PODATKI O REFERENČNEM NAROČNIKU

Podatek	Podatki referenčnega naročnika / podatki o referenčnem poslu
Naziv referenčnega naročnika	
Naslov referenčnega naročnika	
Ime in priimek osebe, pooblašene za potrditev reference	
Funkcija pooblašene osebe	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

2. POTRDI TEV IZVEDBE REFERENČNEGA POSLA

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt:

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	

uspešno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvedel spodaj navedeni referenčni posel.

Podatek	Podatki referenčnega naročnika / podatki o referenčnem poslu
Naziv referenčnega projekta oziroma posla	
Vrsta oziroma predmet referenčnega projekta	
Lokacija izvedbe	
Vloga gospodarskega subjekta pri izvedbi (glavni izvajalec / partner / podizvajalec / drugo)	
Skupna vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	

Podatek	Podatki referenčnega naročnika / podatki o referenčnem poslu
Vrednost del, dobav in storitev, ki jih je dejansko izvedel navedeni gospodarski subjekt, v EUR brez DDV	
Vrednost primerljivih del, dobav in storitev v EUR brez DDV	
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto)	
Datum zaključka oziroma prevzema	
Ali je bil referenčni posel zaključen in prevzet? (DA/NE)	
Ali je izvedena rešitev v uporabi oziroma pripravljena za uporabo? (DA/NE)	

3. VRSTA REFERENCE

Referenčni pogoj	DA/NE
Celovita izvedba razstavnega, informacijskega, interpretacijskega oziroma drugega primerljivega prostora	
Izvedba interaktivne multimedijske rešitve	
Izdelava fizičnih razstavnih, scenografskih, interpretacijskih oziroma pohištvenih elementov po meri	

4. OPIS IZVEDENIH DEL, DOBAV IN STORITEV

4.1 Celovita izvedba razstavnega oziroma interpretacijskega prostora

Izvedena aktivnost	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Dobava, namestitev in integracija avdio-video oziroma multimedijske opreme		
Razvoj ali programska implementacija interaktivne digitalne oziroma multimedijske rešitve		
Izdelava in montaža razstavne, scenografske ali pohištvene opreme po meri		
Izdelava animacij, 3D-vsebin, potopitvenih projekcij ali drugih zahtevnejših digitalnih vsebin		
Povezava senzorjev, kamer, zaslonov na dotik, fizičnih krmilnikov ali drugih vhodnih naprav z digitalnimi vsebinami		

Izvedena aktivnost	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Sistemska integracija več medsebojno povezanih elementov		
Namestitev, testiranje in zagon celotne rešitve		
Usposabljanje uporabnikov oziroma predaja navodil in dokumentacije		

4.2 Interaktivna multimedijška rešitev

Zahtevana sestavina	DA/NE	Opis izvedene rešitve
Razvoj ali prilagoditev namenske programske opreme		
Integracija programske opreme z avdio-video oziroma računalniško opremo		
Izdelava in vzpostavitev fizične 3D-makete		
Izdelava geometrije 3D-makete na podlagi LiDAR-podatkov		
Integrirana 3D-projekcija na maketo oziroma projekcijsko mapiranje (projection mapping)		
Projekcija spremljajočih razlagalnih vsebin na steno oziroma drugo, od makete ločeno projekcijsko površino		
Vsebinska in časovna sinhronizacija projekcije na 3D-maketo s projekcijo spremljajočih razlagalnih vsebin		
Upravljanje, izbor in menjava prikazanih vsebin prek zaslona na dotik		
Namestitev in konfiguracija rešitve na lokaciji uporabnika		
Testiranje in zagon rešitve		

Uporabljeni načini prikaza oziroma interakcije

Način prikaza oziroma interakcije	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Projekcija		
Zaslon na dotik		
Senzorji		
Kamera oziroma računalniški vid		

Način prikaza oziroma interakcije	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Fizični krmilnik oziroma mehanska interakcija		
Interaktivna tla oziroma stene		
Prostorski oziroma interaktivni zvok		
Navidezna ali obogatena resničnost		
Drugo		

4.3 Fizični razstavni oziroma scenografski elementi

Izvedena aktivnost	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Priprava tehnične, izvedbene ali delavniške dokumentacije		
Izdelava fizičnih elementov po meri		
Dobava izdelanih elementov		
Montaža elementov na lokaciji naročnika		
Končna obdelava, prilagoditev in odprava pomanjkljivosti		

Vrsta izdelanih elementov

Vrsta elementov	DA/NE	Kratek opis izvedenih del, dobav oziroma storitev
Razstavni elementi		
Interpretacijski elementi		
Scenografski elementi		
Interaktivni fizični elementi		
Pohištvo po meri		
Nosilne oziroma montažne konstrukcije		
Drugi primerljivi elementi		

5. OCENA IZVEDBE

Potrjujemo, da je navedeni gospodarski subjekt referenčni posel izvedel:

- I. v skladu s pogodbenimi zahtevami;
- II. v zahtevani kakovosti in obsegu;
- III. v dogovorjenih rokih;
- IV. v skladu z dogovorjenimi tehničnimi zahtevami, postopki in standardi;
- V. brez takšnih pomanjkljivosti, zaradi katerih bi bila pogodba odpovedana, unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljena odškodninska odgovornost zaradi bistvene kršitve pogodbe.

Referenčni naročnik ocenjuje izvedbo referenčnega posla kot: ☐ uspešno ☐ neuspešno

Morebitne pripombe referenčnega naročnika:

6. IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

Referenčni naročnik potrjuje, da so podatki, navedeni v tem referenčnem potrdilu, resnični in preverljivi.

Referenčni naročnik soglaša, da lahko naročnik predmetnega javnega naročila navedene podatke preveri pri kontaktni osebi oziroma zahteva dodatna pojasnila in dokazila v zvezi z izvedbo referenčnega posla.

Osební podatki, navedeni v tem obrazcu, se obdelujejo za namen izvedbe postopka oddaje javnega naročila in preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja in varstva osebnih podatkov.

Kraj in datum	
Ime in priimek pooblašene osebe referenčnega naročnika	
Funkcija pooblašene osebe	
Podpis pooblašene osebe	
Žig, če referenčni naročnik posluje z žigom	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:
 - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe
3. v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek **(ustrezno označite):**

DA

NE

4. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK
Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.